




(логотип школы)

УТВЕРЖДАЮ  
ИП  
Красавин В.Л.  
/Красавин В.Л./



Утверждена в редакции от 28.07.2023

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных "Школа массажа Валерия Красавина"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика) разработано и применяется Индивидуальным предпринимателем Красавиным Валерием Леонидовичем (далее также – “Школа массажа Валерия Красавина”, “Оператор”) в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.2. Настоящая Политика определяет политику Оператора по обработке персональных данных в отношении обработки персональных данных, принятых на обработку, порядок и условия осуществления обработки персональных данных физических лиц, передавших свои персональные данные для обработки Оператору (далее – субъекты персональных данных) с использованием и без использования средств автоматизации, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе в сети «Интернет» при работе с Веб-сайтом Оператора, а также с целью установления ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. "Школа массажа Валерия Красавина" принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые для обеспечения исполнения законодательства о персональных данных, либо обеспечивает их принятие.

1.4. Действие настоящая Политика не применяется к отношениям, на которые не распространяется Федеральный закон «О персональных данных» (п. 2 ст.1 Закона).

1.5. В Политику могут вноситься изменения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Актуальная информация Политики расположена на официальном сайте "Школа массажа Валерия Красавина" по адресу: <http://schoolmassage.ru/>.

1.6. Политика и изменения в неё утверждаются приказом Руководителя "Школа массажа Валерия Красавина".

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Персональные данные (ПДн)** Субъекта персональных данных – это любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому

физическому лицу. Данные, не позволяющие точно установить личность человека, в том числе с применением специализированных процедур, не являются ПДн и их обработка не связана с необходимостью соблюдения законодательства Российской Федерации о ПДн.

**2.2. Субъекты ПДн** – физические лица, к которым относятся работники "Школа массажа Валерия Красавина", лица, заключившие с "Школа массажа Валерия Красавина" договор на оказание услуг по подготовке и проведению учебных занятий и семинаров, в том числе в статусе самозанятых и ИП; слушатели дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации; выпускники дополнительных профессиональных программ; участники семинаров и других мероприятий, проводимых "Школа массажа Валерия Красавина", в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий; пользователи официального сайта "Школа массажа Валерия Красавина" и иные лица.

**2.3. Работники "Школа массажа Валерия Красавина"** – физические лица, вступившие в трудовые отношения с "Школа массажа Валерия Красавина".

**2.4. Слушатели программ** – физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий (онлайн), участники образовательных семинаров "Школа массажа Валерия Красавина".

Для целей настоящей Политики к слушателям относятся также физические лица, приобретающие какие-либо знания, умения, навыки, формирующие компетенции, удовлетворяющие свои потребности в получении знаний о новейших достижениях в нефтегазовом бизнесе, передовом отечественном и зарубежном опыте, профессиональном совершенствовании в иной форме, а также лица, желающие обучаться на программах дополнительного профессионального образования, реализуемых "Школа массажа Валерия Красавина".

**2.5. Выпускник** – физическое лицо, завершившее освоение дополнительной профессиональной программы.

**2.6. Веб-сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://schoolmassage.ru/>.

**2.7. Пользователь** – любой посетитель веб-сайта <https://schoolmassage.ru/>.

**2.8. Оператор** ("Школа массажа Валерия Красавина") осуществляет обработку следующих персональных данных для различных категорий физических лиц:

**2.8.1.** Для работников "Школа массажа Валерия Красавина" и лиц, заключившие с "Школа массажа Валерия Красавина" договор на оказание услуг по подготовке и проведению учебных занятий и семинаров, в том числе в статусе самозанятых и ИП:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, дата рождения субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность субъекта персональных данных;
- адрес места жительства субъекта персональных данных и места регистрации;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты, иные идентификаторы в соц. сетях или мессенджерах;
- фотографии субъекта персональных данных;

- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;
- информация о судимостях или их отсутствии;
- сведения о состоянии здоровья, если такие данные необходимы для выполнения трудовых обязанностей;
- сведения об образовании (высшее и дополнительное).
- номер СНИЛС.
- данные о банковском счете.

2.8.2. Для слушателей "Школа массажа Валерия Красавина" и выпускников образовательных программ:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дата рождения субъекта персональных данных;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность субъекта персональных данных (в случае заключения договора на обучение с физическим лицом);
- должность и место работы;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты, иные идентификаторы в соц. сетях или мессенджерах;
- фотографии субъекта персональных данных;
- данные об образовании;
- номер СНИЛС.

2.8.3. Для пользователей сайта:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- должность и место работы;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты, а также другую информацию, предоставленную пользователем в соответствующих формах на сайте «Подписка на анонсы», «Регистрация на программу», «Обратная связь» и т.п.
- обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») собираемых и обрабатываемых с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Google Аналитика и других);
- файлы cookie, пользовательские данные (в том числе, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения субъекта персональных данных);
- данные о поведении (действиях) на сайте субъекта персональных данных (дата и время доступа, сведения о том какие страницы открывает и на какие кнопки нажимает субъект персональных данных);
- сведения о геопозиции (местоположении) субъекта персональных данных;

- IP-адрес субъекта персональных данных;
- идентификатор устройства субъекта персональных данных;
- сведения об идентификаторе, типе и версии, языке оборудования (операционной системы) и браузера (или иной программы, с помощью которой осуществляется доступ к Веб-сайту) субъекта персональных данных,
- типе устройства и разрешения его экрана, даты и время сессии, источника, откуда пришел субъект персональных данных на Веб-сайт (с какого сайта или по какой рекламе);
- HTTP-заголовки, веб-маяки/пиксельные теги, данные сети wi-fi.

2.8.4. При получении персональных данных, не указанных в настоящем пункте, такие данные подлежат немедленному уничтожению лицом, непреднамеренно получившим их.

2.9. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

2.10. Формы согласия на обработку ПДн работников и слушателей "Школа массажа Валерия Красавина" утверждаются локальными нормативными актами "Школа массажа Валерия Красавина".

2.11. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://schoolmassage.ru/>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с данной Политикой и даёт согласие на обработку ПДн.

2.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъектов персональных данных в следующих целях:

- слушателей программ: для исполнения заключенного между Оператором и Субъектом ПДн договора на оказание платных образовательных услуг либо для исполнения заключенного между Оператором и работодателем Субъекта ПДн договора на оказание платных образовательных услуг;
- для оказания Оператором услуг по обучению в рамках образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- в соответствии с трудовым законодательством;
- идентификации субъекта персональных данных, зарегистрированного на Веб-сайте или пользующегося Веб-сайтом;
- предоставление субъекту персональных данных доступа к персонализированным ресурсам Веб-сайта;
- установления с субъектом персональных данных обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Веб-сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- определения места нахождения субъекта персональных данных для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;

- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Субъектом персональных данных;
- уведомления Субъекта персональных данных;
- предоставления Субъекту персональных данных клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Веб-сайта;
- в иных целях в случае, если соответствующие действия Оператора не противоречат действующему законодательству, деятельности Оператора, и на проведение указанной обработки получено согласие Субъекта персональных данных.

1.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных данных посредством совершения любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая следующие:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. При обработке персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

- законности и справедливости;
- своевременности и достоверности получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не

должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных:

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Настоящей Политикой;
- ст.12 Всеобщей Декларацией прав человека 1948 года;
- ст.17 Международного пакта о гражданских и политических правах 1966 года;
- ст.8 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года;
- Положениями Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (Минск, 1995 г.), ратифицированной РФ 11.08. 1998 года;
- Положениями Окинавской Хартии глобального информационного общества, принятой 22.07.2000 года.

2.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии

с:

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждена Заместителем директора ФСТЭК РФ 14 февраля 2008 г.;

- Рекомендациями по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждены заместителем директора ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.;
- Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптографических средств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утверждены руководством 8-го Центра ФСБ РФ 21 февраля 2008 г. N 149/5-144;
- Иными нормативными и ненормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

#### **4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных получают Оператором:

- при подаче субъектом персональных данных заявки на обучение в порядке, определяемом локальными актами Оператора;
- иными способами, не противоречащими законодательству РФ и требованиям международного законодательства о защите персональных данных.

3.2. Оператор получает и начинает обработку персональных данных субъекта с момента получения его согласия в форме согласно Приложению №2 к настоящей Политике или получения его согласия в иных формах, которые признаются равнозначными (путём начала или продолжения использования Веб-сайта Оператора, заполнения форм, размещенных на Веб-сайте Оператора; путём нажатия (клика) на «согласие на обработку персональных данных» - элементы интерфейса Веб-сайта Оператора.

3.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных:

- обработка специальных категорий персональных данных,
- обработка биометрических персональных данных,
- трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъекта персональных данных,
- включение в общедоступные источники персональных данных,
- необходимость принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя сведения, требующиеся для включения в согласие в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае отсутствия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, такая обработка не осуществляется.

3.5. Получение Оператором персональных данных от иных лиц, а равно передача поручения по обработке персональных данных, осуществляются на основании договора, содержащего условия о порядке обработки и сохранения конфиденциальности полученных персональных данных.



Передача поручения по обработке персональных данных осуществляется при наличии согласия субъекта персональных данных. Поручение осуществляется на основании договора, содержащего условия о порядке обработки и сохранения конфиденциальности полученных персональных данных. При отсутствии такого согласия Оператор осуществляет обработку самостоятельно. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам, в том числе при выражении согласия субъекта персональных данных на такие действия, путём применения субъектом персональных данных настроек используемого программного обеспечения, не ограничивающих предоставление определенной информации. Оператор гарантирует, что лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, будет соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законом, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор.

3.6. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства РФ. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.7. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных:

- для отзыва согласия на обработку персональных данных, данного в письменной форме необходимо подать соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора.

3.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Оператор должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.9. В случае если информация о субъекте персональных данных достоверно не относится к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (например, при передаче информации через сеть «Интернет» посредством заполнения электронной формы), Оператор берет согласие на обработку таких данных у передающего лица. Полномочия передающего лица на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

3.10. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

3.11. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

## 5. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

4.1. Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.1.1. Ответственный получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора (Руководителя) и подотчетен ему.

4.1.2. Ответственный вправе оформлять и подписывать уведомление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении Оператора осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработку персональных данных осуществляют сотрудники Оператора, уполномоченные на то должностными инструкциями, иными внутренними документами Оператора.

Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены до начала работы:

- с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к порядку защиты персональных данных;
- с документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, в том числе с настоящей Политикой, приложениями и изменениями к нему;
- с локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Обучение работников организуется в соответствии с утвержденными Оператором графиками.

Сотрудники Оператора имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных должностных обязанностей. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки, об особенностях и правилах такой обработки, установленных нормативно-правовыми актами и внутренними документами Оператора.

4.3. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781, Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008 г., Рекомендациями по заполнению образца формы уведомления об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 19.08.2011 г. № 706, Методическими рекомендациями по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации, утвержденных ФСБ РФ 21.02.2008 г. № 149/54-144.

4.4. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Соглашением о конфиденциальности, принятым Оператором.

4.5. Контроль соблюдения сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и норм международного законодательства, а также положений локальных

нормативных актов Оператора организован Оператором в соответствии с настоящей Политикой об обработке персональных данных.

4.6. Аудит соблюдения Оператором требований законодательства и положений локальных нормативных актов Оператора организован в соответствии с настоящей Политикой об обработке персональных данных.

4.7. Оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Закона об обработке персональных данных, определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса РФ.

4.8. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящей Политике, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор осуществляет посредством размещения на электронном сайте Оператора: <https://schoolmassage.ru/> Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия субъекта персональных данных по своему усмотрению, в том числе, но, не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, а также когда соответствующие изменения связаны с изменениями в работе Веб-сайта. Новая Политика вступает в силу с момента ее размещения на Интернет-сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Продолжая использовать Интернет-ресурс, субъекты персональных данных соглашаются с внесенными изменениями.

4.9. Доступ к персональным данным Субъектов имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается Приказом Руководителя Оператора.

Доступ к персональным данным Субъектов сотрудниками, не включенными в вышеуказанный перечень, осуществляется на основании приказа ответственного лица Оператора, подготовленного на основании служебной записки руководителя сотрудника с положительной резолюцией Руководителя.

В случае если Оператор поручает обработку персональных данных третьим лицам, не являющимся его сотрудниками, на основании заключенных договоров (либо иных оснований), в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора, соответствующего соглашения, в котором должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

## **5. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его

персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5.4. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5.3. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 5.4. – 5.5. настоящей Политики, в порядке, установленном Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Оператор при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обязан:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю

информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
- сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

## **6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Обработку персональных данных осуществляет основное структурное подразделение Оператора, филиалы.

6.2. Указанные в пункте 6.1. настоящей Политики структурные подразделения находятся в непосредственном подчинении ответственного лица Оператора.

6.3. Состав, уровень квалификации сотрудников, полномочия, функции, условия допуска сотрудников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями оператора, ответственность структурных подразделений в рамках отношений по обработке персональных данных установлены локальными актами Оператора.

6.4. Руководители указанных в пункте 6.1. настоящей Политики структурных

подразделений:

1) доводят до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организуют обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организуют прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

6.5. Контроль исполнения сотрудниками Оператора требований законодательства РФ и положений локальных нормативных актов Оператора в сфере персональных данных осуществляет Руководитель "Школа массажа Валерия Красавина".

## **7. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

7.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

7.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

7.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке. Копия доверенности представителя хранится Оператором не менее 3 (Трех) лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных структурным подразделением Оператора, занимающимся обработкой персональных данных, в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником.

7.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении Оператором соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. При наличии технической возможности запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе на основании ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных».

7.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта

персональных данных обработку его персональных данных, осуществляемую на основании ч. 1 ст. 15 Федерального закона «О персональных данных».

7.8. Решение, влекущее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7.9. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

7.10.1. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее 5 (пяти) лет.

7.10.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами указанное разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

7.11. Оператор обязан рассмотреть возражение относительно решения, вынесенного на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных, в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения возражения.

Оператор уведомляет субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения в течение 10 (Десяти) дней. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления Субъекта персональных данных (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении). Выбор способа направления уведомлений остается за Оператором.

7.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

7.13. Оператор в течение 10 (Десяти) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Уведомление может быть осуществлено Оператором в любой доступной форме, позволяющей подтвердить факт уведомления субъекта персональных данных (посредством электронной почты, телеграфным сообщением с уведомлением о вручении или почтовым сообщением с уведомлением о вручении, иное). Выбор способа направления уведомления остается за Оператором.

7.14. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

7.15. При трансграничной передаче персональных данных Оператор гарантирует обеспечение адекватности защиты полученных персональных данных субъектов. Оценка адекватности защиты персональных данных происходит путем составления акта об оценке с указанием мер защиты персональных данных.

## **8. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с письменным согласием субъекта персональных данных и в течение срока, установленного с учетом требований действующего законодательства РФ.

В случае отсутствия в соответствующих нормативно-правовых актах сроков хранения отдельных видов персональных данных, указанные персональные данные подлежат хранению в течение срока, указанного в письменном согласии соответствующего субъекта персональных данных.

8.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, должно осуществляться отдельно в рамках информационной системы или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках структуры дел соответствующего подразделения Оператора.

8.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, исключая доступ к ним третьих лиц.

В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно находиться документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные, лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением лица, ответственного за обработку персональных данных.

## **9. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ.**

9.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

Оператор принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также



от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- организацией учета, хранения и обращения носителей (в том числе и машинных) персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;
- назначением должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомлением субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Оператора по обработке и защите персональных данных;
- проверкой готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- разграничением доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации;
- регистрацией и учетом действий пользователей информационных систем персональных данных;

- использованием антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных;
- применением в необходимых случаях средств межсетевого экранирования, обнаружения вторжений, анализа защищенности и средств криптографической защиты информации;
- организацией пропускного режима на территорию Оператора, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

9.3. Доступ сотрудников Оператора к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями локальных нормативных актов Оператора. Допущенные к обработке персональных данных работники под роспись знакомятся с локальными нормативными актами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных работников.

9.4. Факты получения доступа к информационным системам персональных данных, а также факты обработки персональных данных регистрируются, в том числе с использованием средств обеспечения информационной безопасности. Информация о фактах обработки персональных данных хранится Оператором в течение трех лет.

9.5. Мероприятия по защите персональных данных реализуются Оператором в следующих направлениях:

- 1) предотвращение утечки информации, содержащей персональные данные, по техническим каналам связи и иными способами;
- 2) предотвращение несанкционированного доступа к содержащей персональные данные информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
- 3) защита от вредоносных программ;
- 4) обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;
- 5) обеспечение безопасного доступа к сетям международного информационного обмена;
- 6) анализ защищенности информационных систем персональных данных;
- 7) обеспечение защиты информации с использованием шифровальных (криптографических) средств при передаче персональных данных по каналам связи;
- 8) обнаружение вторжений и компьютерных атак;
- 9) осуществления контроля за реализацией системы защиты персональных данных.

9.6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя:

- 1) реализацию разрешительной системы допуска работников к информационным ресурсам информационных систем и связанным с их использованием работам, документам;
- 2) разграничение доступа пользователей информационных систем персональных данных и обслуживающих информационных систем персональных данных работников к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- 3) регистрацию действий пользователей и обслуживающих информационных систем персональных данных работников, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей и обслуживающих работников, а также третьих лиц;

- 4) использование средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- 5) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям (сетям связи общего пользования) информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;
- 6) ограничение доступа в помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащие персональные данные;
- 7) размещение технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- 8) организацию физической защиты помещений и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных;
- 9) учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену и уничтожение;
- 10) резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- 11) реализацию требований по безопасному межсетевому взаимодействию информационных систем;
- 12) использование защищенных каналов связи, защита информации при ее передаче по каналам связи;
- 13) межсетевое экранирование с целью управления доступом, фильтрации сетевых пакетов и трансляции сетевых адресов для скрытия структуры информационной системы;
- 14) обнаружение вторжений в информационные системы, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 15) периодический анализ безопасности установленных межсетевых экранов на основе имитации внешних атак на информационные системы;
- 16) активный аудит безопасности информационных систем на предмет обнаружения в режиме реального времени несанкционированной сетевой активности;
- 17) анализ защищенности информационных систем с применением специализированных программных средств (сканеров безопасности);
- 18) централизованное управление системой защиты персональных данных в информационных системах.

9.7. С целью поддержания состояния защиты персональных данных на надлежащем уровне Оператором осуществляется внутренний контроль над эффективностью системы защиты персональных данных и соответствием порядка и условий обработки и защиты персональных данных установленным требованиям.

Внутренний контроль включает:

- 1) мониторинг состояния технических и программных средств, входящих в состав средств защиты персональных данных;
- 2) контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных (требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов в области обработки и защиты персональных данных, требований договоров).

9.8. В целях осуществления внутреннего контроля Оператором проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных. Такие проверки осуществляются комиссией, образуемой Руководителем "Школа массажа Валерия Красавина".

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывается Руководителю "Школа массажа Валерия Красавина".

## **10. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.**

10.1. Контроль исполнения настоящей Политики возложен на Руководителя. Приказом ответственность может быть возложена на иное лицо.

10.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Политики, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).

10.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Настоящей Политикой вступает в силу со дня его утверждения единоличным исполнительным органом Оператора.

11.2. Все сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой до начала работы с персональными данными.

11.3. Копия настоящей Политики должна быть передана в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.